 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.12. <u>352</u>	FECHA:	<u>05 / 06 / 2015</u>
	HORA INICIAL:	<u>09:00 am.</u>
	HORA FINAL:	<u>11:00 am.</u>
OBJETIVO: promover la salud y el bienestar integral de la población atendida en el CPSAM a través de la actividad física y la adopción de estilos de vida saludables.	LUGAR: <u>Amoc y fernuru.</u>	

ASISTENTES: Heiberth Andres Perez Zúñiga – Contratista

paola. Lopez

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica


ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes y socialización del objetivo de la asistencia técnica en el CPSAM.
2. Desarrollo de la asistencia técnica y revisión de las actividades desarrolladas en el centro, concerniente a los estilos de vida saludable como alimentación, uso de pantallas, uso del tiempo libre, actividad física y autocuidado.
3. Cierre.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes y socialización del objetivo de la asistencia técnica.

Se inició la asistencia técnica siendo las 09:00 am presentes por parte de la Secretaría de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, el contratista encargado del acompañamiento en la verificación del manejo de estilos de vida saludable, por parte del CPSAM recibe la asistencia paola Lopez. Se informó el objetivo de la asistencia técnica donde se indagan actividades relacionadas con Hábitos y estilos de vida saludable.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Desarrollo de la asistencia técnica y revisión de actividades relacionadas con estilos de vida saludable, donde se emplea una lista de verificación y calificación de las actividades relacionadas con los EVS.

Se usa una escala de valoración:

- 1: Nunca
- 2: Rara vez
- 3: A veces
- 4: Frecuentemente
- 5: Siempre o en todos los casos

Se marca una opción por ítem, basada en revisión documental, entrevistas al personal, y observación directa.

#### A. Alimentación y nutrición

Ítem	1	2	3	4	5
Se ofrecen tres comidas principales y dos refrigerios diarios a toda la población					✓
Las dietas son personalizadas según condiciones médicas (diabetes, HTA, etc.)					✓
Se realiza seguimiento nutricional periódico por profesional de salud					✓
Se garantiza el acceso a frutas, verduras y proteínas varias veces por semana					✓

#### B. Actividad física

Ítem	1	2	3	4	5
Se programan actividades físicas adaptadas mínimo 3 veces por semana					✓
Hay disponibilidad de espacios seguros para movilidad (pasillos, zonas verdes, gimnasios)					✓
Se fomenta la autonomía física en las actividades diarias					✓


#### C. Salud mental y emocional

Ítem	1	2	3	4	5
Se promueven actividades lúdicas, cognitivas y culturales semanalmente					✓
Hay acceso a profesionales en salud mental cuando se detectan necesidades					✓
Se realiza tamizaje o evaluación periódica del estado emocional de los residentes					✓

#### D. Relaciones sociales y participación

Ítem	1	2	3	4	5
Se promueve el contacto con familiares o redes comunitarias					✓
Los adultos mayores participan en decisiones relacionadas con su bienestar y actividades					✓

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAGT04.03.P003.F006</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSIÓN	003

Se celebran fechas especiales y eventos con participación activa de los residentes ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

#### E. Autocuidado y hábitos saludables

Ítem	1	2	3	4	5
Se brinda orientación en hábitos saludables (higiene, medicación, prevención de caídas)					X
Se fomenta el cumplimiento de tratamientos médicos					X
Se monitorean hábitos nocivos (tabaco, alcohol, automedicación)					X

#### F. Condiciones del entorno físico

Ítem	1	2	3	4	5
Las instalaciones son accesibles, seguras y adaptadas a las necesidades de los adultos mayores					X
Hay zonas verdes o espacios de esparcimiento					X
Se cumplen normas de salubridad, limpieza e higiene					X

### RESULTADO GENERAL

Puntaje total máximo por dimensión: 20 puntos (o 15 donde aplique)

Dimensión	Puntaje obtenido	Nivel de cumplimiento
Alimentación y nutrición	20 / 20	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Actividad física	15 / 15	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Salud mental y emocional	15 / 15	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Relaciones sociales	15 / 15	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Autocuidado y hábitos	15 / 15	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Entorno físico	15 / 15	<input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto

- Se aplica encuesta de satisfacción:

[https://docs.google.com/forms/d/1Z5L6Wlti4UiJeRWDbICREvXV3OpOC339NrTWiQ6QUbc/vi  
ewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1Z5L6Wlti4UiJeRWDbICREvXV3OpOC339NrTWiQ6QUbc/vi<br/>ewform?edit_requested=true)

3. Cierre: Siendo las 11:00h se dio por terminada la visita de asistencia técnica.

### OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

**Aspectos por mejorar:**

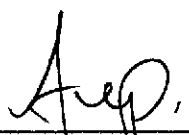
*se encuentre todo en Buenos condiciones.*

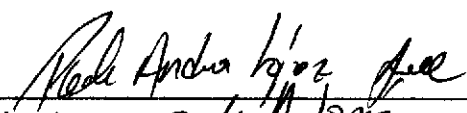
**Recomendaciones generales:**

*todo ajustado a los requerimientos de los rendimientos*

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta	Andrés Pérez Zúñiga	05 / DIC / 2025
Enviar caja de herramientas	Andrés Pérez Zúñiga	05 / DIC / 2025

Firmas (responsables)

  
 Heiberth Andres Perez Zúñiga  
 Contratista  
 Secretaria de Salud Pública Distrital

  
 Nombre: Heiberth A. Pérez  
 Cargo: Coordinación General  
 Institución: Secretaría de Salud Pública Distrital

NOTA: Listado de asistencia (N.A) folios

Elaboro: Heiberth Andres perez Zúñiga – Contratista

